



Prot. 7144 c/1

Paola, 12 settembre 2016

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

SEDE

### ORDINE DI SERVIZIO

Facendo riferimento alle precedenti decisioni di natura organizzativa, a quanto deliberato dagli Organi Collegiali, nell'imminenza dell'avvio delle attività didattiche per l'anno scolastico 2016/17, ritengo utile richiamare le norme organizzative e di comportamento da assumere allo scopo di assicurare un regolare e tranquillo svolgimento della vita scolastica:

- a. I docenti in servizio alla prima ora di lezione, per contratto, dovranno essere presenti in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8,05 per assicurare l'accoglienza degli alunni;
- b. L'intervallo, come deliberato dal collegio dei docenti, si svolgerà nei seguenti orari:

Ore 10,00- 10,10	Ore 12,00- 12,10
------------------	------------------

Suonerà solo la campanella relativa alla fine della pausa ricreativa, indicativa del cambio d'ora: tanto per evitare che il segnale d'inizio possa essere interpretato come segnale di "fuga dall'aula", mentre come è noto, per problemi di sicurezza, l'intervallo dovrà svolgersi in classe.

Le uscite degli alunni dall'aula, sempre dopo la prima ora di lezione e mai più di uno per classe dovranno avere una durata temporale limitata a qualche minuto: ricordo a tutti che proprio per ovviare a questo problema si è stabilito di svolgere due intervalli.

- c. La vigilanza durante la pausa ricreativa, oltre che dai docenti in servizio nell'ora in cui ricade l'intervallo sarà assicurata dai collaboratori scolastici del piano;
- d. Nessuno, interno o esterno alla scuola, potrà introdurre cibi e/o bevande all'interno durante l'orario scolastico.
- e. Si invita il personale tutto ad osservare e far osservare strettamente le vigenti norme sul divieto di fumo e sull'uso improprio dei telefoni cellulari.
- f. Si ricorda che l'uscita sulle scale di emergenza non è consentita: la tolleranza ha portato a veri e propri abusi, con capannelli di studenti e studentesse a qualsiasi ora.
- g. I docenti in servizio sono tenuti a vigilare sugli studenti (non a presenziare), per l'intera durata dell'orario di servizio, nel corso delle assemblee d'Istituto e di tutte le manifestazioni che avranno luogo nell'Aula magna;
- h. Il Cartellino di riconoscimento va obbligatoriamente indossato durante gli incontri scuola-famiglia e in occasione di manifestazioni pubbliche con presenza di persone esterne alla scuola (per il rilascio dello stesso rivolgersi al magazzino);

- i. Ogni avviso sarà pubblicato sul sito della scuola, che come noto sostituisce l'albo (Legge n. 69 del 18 giugno 2009) e assolve all'obbligo di divulgazione / pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi. Per ogni altra comunicazione si utilizzerà il servizio di posta elettronica e a tale proposito si chiede di comunicare l'indirizzo e-mail e di controllare costantemente la propria casella di posta;
  - j. In attesa di una definitiva regolamentazione del servizio, chiunque abbia bisogno di fotocopie, solo per usi didattici e in numero limitato, dovrà prenotarle almeno il giorno prima rivolgendosi alla Sig.ra Seta o al sig. Di Santo, che ne annoteranno il numero sul registro fotocopie. È assolutamente necessario limitare lo spreco di carta (Art. 32 – legge 69/2009– Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea)
  - k. E' fatto divieto a chiunque di utilizzare le stampanti in dotazione ai laboratori per la stampa di documenti personali, anche collegati alla didattica.
  - l. Si raccomanda il rispetto delle norme in materia di sicurezza, comunicando immediatamente al personale addetto al servizio di prevenzione e protezione ogni eventuale situazione di rischio che si dovesse riscontrare, tenuto conto che dai comportamenti di ciascuno di noi dipende la sicurezza nostra e di quella degli altri;
  - m. Per quanto riguarda i permessi per grave patologia, si invita al rispetto delle norme.
  - n. Si invitano infine i docenti ad attenersi al divieto di ingresso negli uffici, limitandosi a presentarsi allo sportello per ogni esigenza negli orari stabiliti.
  - o. Per quanto non espressamente menzionato nel presente, si richiama il D.P.R. 16 aprile 2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), che si chiede di rispettare scrupolosamente.
- È appena il caso di specificare, infine, che il presente costituisce ordine di servizio e che le inadempienze saranno immediatamente sanzionate secondo quanto previsto dal codice disciplinare.

Il Dirigente Scolastico

Elena Cupello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93